



ACTA DE MATERIALES

AC-05122012-01

La sesión convocada con fecha 05 de diciembre del 2012 a las 12:00 horas, se realizó en la sala No. 2 de la Facultad de Ingeniería.

Se procedió con las actividades de la Academia de Materiales bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.

En esta reunión estuvieron presentes 6 de 9 miembros de la academia y 1 encargado de Laboratorio de Materiales.

Los asistentes fueron:

- ✍ CERVANTES GUERRERO JUAN JOSE
- ✍ ESPERICUETA GONZALEZ DORA ERIKA
- ✍ HERNANDEZ RIVERA JOSE LUIS
- ✍ MARTÍNEZ FLORES ESPERANZA ELIZABETH
- ✍ RODRIGUEZ REYNA SANDRA LUZ
- ✍ VILLANUEVA BRAVO SERGIO

- ✍ GONZALEZ VILLA LOBOS CARLOS ISRAEL

Los miembros que no asistieron fueron:

- ✍ DE LA PEÑA SANCHEZ FELIPE DE JESUS
- ✍ GONZALEZ ORTÍZ JOSE ARNOLDO
- ✍ HERNANDEZ GONZÁLEZ ESTRELLA

EN ESTA REUNIÓN FUNGIERON COMO PRESIDENTE Y SECRETARIO, RESPECTIVAMENTE:

MARTINEZ FLORES ESPERANZA ELIZABETH
CERVANTES GUERRERO JUAN JOSE

Debido a que, se cumplió con el porcentaje requerido de asistentes para dar validez a la reunión, se continuó con la orden del día.

2. Comentarios sobre la reunión con la Comisión de Desarrollo Curricular (CDC) del Área Mecánica Eléctrica.

Se destacaron los siguientes puntos tratados con la CDC:

- a. Se revisaron de manera sintética las responsabilidades de los Presidentes y Secretarios de las Academias.
- b. Uso de la plataforma de Moodle para obtener los temarios de las materias.
- c. Entrega de la última versión del documento que contiene los lineamientos para los laboratorios
- d. Se comentó la presentación que hizo el M.A. Luis Armando Loredó Moreleón en referencia a la acreditación de ABET.

Todos estos puntos fueron analizados con detalle enfatizando la responsabilidad que tienen los profesores de asistir y cumplir con las actividades propuestas por la academia. Se pide especial apoyo a los





requerimientos solicitados para la acreditación de las carreras del área mecánica eléctrica ante el ABET.

3. Llenado y entrega de formatos de evaluación

Uno de los requisitos solicitados por la CDC es que las academias cumplan con al menos dos reuniones por semestre que permitan cumplir con el llenado puntual de los formatos de evaluación. En esta sesión se procedió al llenado de los formatos faltantes.

La M. I. Dora Espericueta indico que se debe llenar la versión original del formato **AAAE01 Verificación del Cumplimiento del Programa**, en lugar de la versión modificada que se había propuesto en la academia, debido a que este último no ha sido autorizado ni por la Comisión de Desarrollo Curricular ni por el Consejo Técnico de nuestra Facultad. Se pide a los profesores que hagan el llenado correspondiente, sin embargo, se solicita a la M. I. Espericueta, quien es miembro de la comisión encargada de las normativas, que haga la propuesta de cambio del formato original por la versión propuesta por esta academia ya que este último es más práctico y fácil de llenar.

4. Evaluación la un programa de estudios del Tecnológico y dictaminar si se puede validar por Materiales de Ingeniería I.

Se ha solicitado que esta academia dictamine si se puede hacer la validación de materias del Tecnológico por el curso de Ingeniería de Materiales I de esta Facultad, por lo que se designa a los profesores que imparten este curso para que formen la comisión encargada de dictaminar la validez del programa. Los miembros de esta comisión son:

- ✍ ESPERICUETA GONZALEZ DORA ERIKA
- ✍ GONZALEZ ORTÍZ JOSE ARNOLDO
- ✍ HERNANDEZ GONZÁLEZ ESTRELLA

Esta comisión entregó un reporte en donde indican que están de acuerdo en validar el programa del Tecnológico para cubrir el programa del curso de Ingeniería de Materiales I .

5. Transitorios

Se retomo el punto sobre las dos reuniones que debe cumplir la academia y se acordó que, debido a las diferencias de horario entre los miembros, resulta muy difícil reunirnos dos veces al semestre por lo que consideramos que no es necesario reunirnos para cumplir con las actividades de llenado de formatos. Se propone que durante el tercer mes de clases, cada profesor hará el llenado del formato AAAE02 y enviará este documento, vía correo electrónico, al Secretario de la Academia.

Al final del semestre se hará una reunión en la que cada profesor entregará llenos los formatos AAAE01 y el AAAE03, en esta reunión se entregarán también las evidencias del trabajo con los alumnos. Estas evidencias serán especialmente importantes para este período enero-mayo 2013, el material





debe presentarse organizado utilizando los separadores entregados por el área Mecánica-Eléctrica y protegidos dentro de un sobre.

Finalmente a las 13:00 horas se da por terminada la sesión, en la ciudad de S.L.P.

Una firma manuscrita en tinta azul que parece decir "E. Martínez Flores".

Dra. Elizabeth Martínez Flores
Presidente

Ing. Juan José Cervantes Guerrero
Secretario

