



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
FACULTAD DE INGENIERÍA



FORMA SETR01

SOLICITUD DE EXAMEN

____/____/____
DÍA MES AÑO

PROFESOR (A):
PRESENTE.

Me dirijo a usted para recordarle que en la Agenda de Actividades, que se le hizo llegar al inicio del Semestre, se establece que el período de exámenes a Título de Suficiencia y/o Regularización se realizará del _____ al _____, por lo que se le solicita tenga a bien elaborar por escrito un examen a Título de Suficiencia y/o uno de Regularización de la(s) materia (s):

y los entregue en esta Secretaría a más tardar el día ____ de _____.

Quiero hacer hincapié en la reglamentación sobre ese tipo de exámenes, en la que se señala la participación de dos sinodales para cada examen, con las siguientes funciones:

- El Sinodal Titular, es el profesor que elabora y califica el examen.
Si la materia la imparten varios profesores, éstos se deberán reunir para elaborar el examen.
Cada uno califica los exámenes de los sustentantes que cursaron la materia con él.
- El Sinodal Secretario, es el profesor que aplica y es responsable del desarrollo del examen.
Este sinodal es designado por la Jefatura de Área.

Al elaborar el examen se recomienda:

- Hacerlo en hoja tamaño carta.
- Tinta negro o azul.
- Los enunciados y datos completos y legibles.
- Entregar el examen en el sobre oficial debidamente cerrado.

El artículo 13, en sus fracciones I, II, VII, VIII y IX, del Reglamento del Personal Académico, establece el cumplimiento de esta actividad.

Agradezco de antemano su responsable y valiosa colaboración.

“MODOS ET CUCTARUM RERUM MENSURAS AUDEBO”

ATENTAMENTE

SECRETARIO ESCOLAR