

INGLES 5

Este curso propicia el desarrollo de la competencia comunicativa de la lengua que permita a los alumnos comunicarse en forma oral y escrita en inglés con mayor fluidez y espontaneidad a un nivel de usuario independiente en áreas de mayor relevancia con su entorno, de interés personal y eventos de la actualidad; descripción de hechos, procedimientos; situaciones hipotéticas; reportes de información y solicitudes utilizando un variado rango de expresiones, conectores y oraciones simples. En este nivel el alumno consolidará estrategias de aprendizaje autónomo. La modalidad del curso es presencial además de requerir horas de trabajo independiente del alumno tanto en el Centro de Autoacceso (SAC) como de manera virtual en otros espacios. La enseñanza, aprendizaje y evaluación del curso consideran diversas y variadas estrategias de formación, así como la generación de evidencias de desempeño. Se pretende que los alumnos que acrediten este curso alcancen un nivel de competencia equivalente a B1 según el Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas del Consejo Europeo.

Unidad 1 - OUR WORLD, OUR LIFE

Objetivos: Expresar e intercambiar correctamente información sobre experiencias del pasado reciente y eventos referidos al pasado indefinido de manera oral y escrita. Expresar acuerdo, desacuerdo y dar razones. Pedir y dar opinión sobre sucesos de la actualidad a nivel local, nacional e internacional. Comprender y expresar de manera oral y escrita situaciones de causa y efecto así como situaciones hipotéticas. Utilizar estrategias generales de comunicación adecuadamente. Comprender y elaborar textos cortos de los temas abordados en esta unidad.

Tema 1.1 - Achievements (5h)

Tema 1.2 - The media (5h)

Tema 1.3 - What would you do if...? (7h)

Tema 1.4 - Small talk (3h)

<p>Unidad 2 - MADE IN MÉXICO</p>	<p>Objetivos: Describir hechos y procedimientos con énfasis en la acción en forma oral y escrita adecuadamente. Expresar propósito y describir expectativas y planes. Interactuar correctamente de manera oral y escrita utilizando funciones y marcadores del discurso, así como estrategias generales de comunicación. Comprender y elaborar textos sobre los temas abordados en esta unidad.</p> <p>Tema 2.1 - News and current affairs (10h) Tema 2.2 - Things to do (3h) Tema 2.3 - Do you know what I mean? (7h)</p>
<p>Unidad 3 - JOB SKILLS</p>	<p>Objetivos: Reportar solicitudes e información correctamente de manera oral y escrita en el ámbito personal y laboral. Desempeñarse adecuadamente en llamadas telefónicas simples utilizando normas apropiadas de cortesía. Interactuar adecuadamente, utilizando funciones del discurso Iniciar, mantener y terminar una conversación utilizando estrategias generales de comunicación. Desenvolverse de manera eficiente en diversas situaciones relacionadas a solicitud de empleo y entrevista laboral. Comprender y elaborar textos sobre los temas abordados en esta unidad</p> <p>Tema 3.1 - Applying for a job (5h) Tema 3.2 - Job interview (7h) Tema 3.3 - Business meetings (5h) Tema 3.4 - May I speak to ..? (3h)</p>

Si desea ver el programa completo, abra la siguiente liga.

