

PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

A. OBJETIVO GENERAL DE APRENDIZAJE

Evaluar procesos administrativos y financieros para tomar decisiones en una organización mediante la formulación de contabilidad financiera, de costos y administrativa.

B. CONTENIDOS EDUCATIVOS

COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE EL ESPACIO DE FORMACIÓN.

Competencias profesionales específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad para identificar, formular y resolver problemas complejos de ingeniería mecánica eléctrica aplicando principios de matemáticas, ciencias e ingeniería. 2. Capacidad para aplicar el diseño de ingeniería mecánica eléctrica para producir soluciones que cumplan con las necesidades específicas teniendo en cuenta la salud pública, la seguridad y el bienestar, así como factores globales, culturales, sociales, ambientales y económicos.
Competencias profesionales de énfasis	No aplica.

DESEMPEÑOS, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS CIENTÍFICO-PROFESIONALES.

Los desempeños profesionales, conocimientos y habilidades que promueve este espacio de formación son:

Resultados de aprendizaje que logrará el estudiante en este espacio de formación	
Desempeños	<ol style="list-style-type: none"> 1.3 Aplica conocimientos de diferentes áreas de la ingeniería mecánica eléctrica para resolver problemas complejos de ingeniería. 1.9 Identifica y realiza cálculos para la integración de sistemas de energías renovables. 1.10 Identifica oportunidades y aplica estrategias para el ahorro de energía en sistemas electromecánicos. 2.2 Aplica una metodología para ponderar los requisitos técnicos, económicos, ambientales y sociales que debe satisfacer el diseño de un componente, sistema o proceso. 2.5 Establece las especificaciones técnicas, económicas y ambientales que debe cumplir un componente, sistema o proceso. 2.7 Identifica y selecciona los procesos de manufactura necesarios para construir un componente o sistema electromecánico. 2.9 Calcula los costos directos e indirectos de un proyecto. 2.10 Evalúa el valor presente neto y la tasa interna de retorno de un proyecto. 2.11 Realiza una cotización de sus servicios de ingeniería.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación del proceso administrativo. Análisis e interpretación de estados financieros de una empresa. Clasificación de costos. Costeo de productos o servicios. Costeo por proceso o por orden de trabajo.

	<p>Uso de herramientas para la planeación operativa de una empresa. Elaboración de presupuestos. Toma de decisiones. Evaluación de proyectos de inversión.</p>
Habilidades	<p>Trabajo en equipo. Investigación. Redacción de reportes. Análisis de información. Análisis de costos. Presentaciones.</p>

C. EGRESADO UASLP: DESEMPEÑOS Y HABILIDADES TRANSVERSALES

Perfil del Egresado UASLP	Desempeños y habilidades transversales que promueve el espacio de formación
Autonomía profesional y para el aprendizaje	<p>7.1 Reconoce la importancia de aprender y utilizar diferentes fuentes de información para elaborar proyectos y reportes. 7.2 Procura el mejoramiento constante de sus conocimientos relacionados con su profesión.</p>
Habilidades de trabajo colaborativo	<p>5.1 Contribuye positiva y ampliamente al equipo de trabajo. 5.2 Asume responsabilidades como miembro de un equipo. 5.3 Expresa sin temores sus ideas e inquietudes.</p>
Habilidades de comunicación en español y otros idiomas	<p>3.1 Tiene comunicación verbal organizada, es consistente con el mensaje central y emplea un lenguaje corporal adecuado para expresar sus ideas. 3.2 Tiene comunicación escrita organizada y es consistente con el mensaje central que se identifica en la introducción, donde los puntos principales están enlazados con transiciones y una conclusión. 3.6 Elabora informes técnicos donde realiza juicios, producto de los resultados de las soluciones de ingeniería.</p>
Desarrollo de proyectos científicos, profesionales y/o sociales creativos	<p>Esta competencia en ingeniería se considera como profesional específica, los desempeños ya están integrados dentro de este espacio de formación.</p>
Responsabilidad social y reflexión ética	<p>4.1 Identifica los hechos y métodos de trabajo relacionados con principios éticos. 4.3 Evita anteponer los intereses personales sobre los asuntos que se encomienden, o coludirse para ejercer competencia desleal. 4.4 Salvaguarda los intereses de la institución o personas y hace buen uso de los recursos que se asignan para el desempeño de las actividades. 4.7 Demuestra responsabilidad y es consciente de las consecuencias de sus actividades para la sociedad en general. 4.8 Tiene entendimiento sobre cómo inciden los factores económicos en el ejercicio profesional. 4.9 Tiene conocimientos en diversos acontecimientos actuales en un contexto nacional y global.</p>

ESTRUCTURA GENERAL Y EVALUACIÓN SUMATIVA

D. PLANEACIÓN DIDÁCTICA GENERAL

Durante el curso el alumno aprenderá a utilizar herramientas que le permitan participar en la planeación de estrategias, la toma de decisiones y el control administrativo de una empresa. En cada tema el alumno debe desarrollar actividades de aprendizaje. Estas actividades serán en equipos de 3 a 5 integrantes.

En las actividades de aprendizaje que se estructuren como proyectos deben seguir la siguiente metodología:

1. Generalidades del proyecto
2. Definición del proyecto.
3. Justificación del proyecto.
4. Desarrollo del proyecto.
5. Análisis de los resultados.
6. Conclusiones.
7. Referencias.

La metodología de enseñanza es:

- Por el profesor: Facilitar el aprendizaje mediante exposición de temas, realizar ejercicios de cálculo durante la clase, fomentar la discusión grupal de los temas vistos y facilitar el aprendizaje mediante la creación de una empresa, la cual contendrá ejemplos prácticos de cada tema.

- Por el estudiante: Realizar investigaciones, lecturas técnicas, elaborar un proyecto en equipo (de 3 a 5 integrantes) y redactar el reporte.

El curso se divide en 4 temas con un total de 80 horas de práctica, consta de cinco evaluaciones parciales.

A continuación, se muestra la estructura de formación y aprendizaje propuesta para el espacio de formación.

#	Nombre de la Unidad o Fase de formación	Objetivo de aprendizaje la Unidad o Fase	Contenidos educativos específicos (desempeños, habilidades, conocimientos)
1.	Proceso Administrativo (16 h).	Aplicar las etapas del proceso administrativo para estructurar una empresa.	Contenidos educativos específicos: 1.1 Planeación. 1.1.1 Misión. 1.1.2 Visión. 1.1.3 Objetivos. 1.1.4 FODA. 1.1.5 Valores. 1.1.6 Estrategias. 1.2 Organización. 1.2.1 Jerarquía. 1.2.2 Departamentalización. 1.2.3 Separación de funciones. 1.2.4 Coordinación. 1.2.5 Trabajo en equipo. 1.3 Dirección. 1.3.1 Habilidades gerenciales. 1.3.2 Liderazgo. 1.3.3 Motivación. 1.3.4 Comunicación. 1.3.5 Negociación. 1.4 Control. 1.4.1 Preventivo, correctivo, concurrente. 1.4.2 Determinación de estándares.

			<p>1.4.3 Comparación. 1.4.4 Análisis de desviaciones. 1.4.5 Acciones.</p> <p>Actividades de aprendizaje: Trabajo escrito de la estructuración de una empresa con el siguiente contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Introducción. b) Descripción de la empresa. c) Misión, visión, objetivos y valores. d) Organigrama, perfiles y descripciones de puestos. e) Desarrollo de las habilidades gerenciales dentro de la empresa. f) Definición de indicadores de medición de desempeño. g) Sistemas de control preventivo, concurrente y correctivo. <p>Exposición oral por equipos.</p> <p>Desempeños y habilidades:</p> <p>3.1 Tiene comunicación verbal organizada, es consistente con el mensaje central y emplea un lenguaje corporal adecuado para expresar sus ideas.</p> <p>3.2 Tiene comunicación escrita organizada y es consistente con el mensaje central que se identifica en la introducción, donde los puntos principales están enlazados con transiciones y una conclusión.</p> <p>3.6 Elabora informes técnicos donde realiza juicios, producto de los resultados de las soluciones de ingeniería.</p> <p>4.1 Identifica los hechos y métodos de trabajo relacionados con principios éticos.</p> <p>4.3 Evita anteponer los intereses personales sobre los asuntos que se encomiendan, o coludirse para ejercer competencia desleal.</p> <p>4.4 Salvaguarda los intereses de la institución o personas y hace buen uso de los recursos que se asignan para el desempeño de las actividades.</p> <p>4.7 Demuestra responsabilidad y es consciente de las consecuencias de sus actividades para la sociedad en general.</p> <p>4.8 Tiene entendimiento sobre cómo inciden los factores económicos en el ejercicio profesional.</p> <p>4.9 Tiene conocimientos en diversos acontecimientos actuales en un contexto nacional y global.</p> <p>5.1 Contribuye positiva y ampliamente al equipo de trabajo.</p> <p>5.2 Asume responsabilidades como miembro de un equipo.</p> <p>5.3 Expresa sin temores sus ideas e inquietudes.</p> <p>7.1 Reconoce la importancia de aprender y utilizar diferentes fuentes de información para elaborar proyectos y reportes.</p>
--	--	--	---

			7.2 Procura el mejoramiento constante de sus conocimientos relacionados con su profesión.
2.	Contabilidad financiera (20 h).	Estructurar una contabilidad financiera de una empresa mediante el conocimiento de las bases fundamentales de la contabilidad financiera.	<p>Contenidos educativos específicos: Contenidos educativos específicos: 2.1 Tipos de contabilidad 2.2 Partida doble. 2.3 Proceso contable. 2.4 Activos, pasivos y capital. 2.5 Cuentas contables. 2.6 Estados de resultados. 2.7 Estados de posición financiera.</p> <p>2.1 Actividades de aprendizaje: Trabajo escrito de información financiera de la empresa. a) Asientos contables. b) Cuentas "T".</p> <p>Exposición oral por equipos.</p> <p>Desempeños y habilidades: 3.1 Tiene comunicación verbal organizada, es consistente con el mensaje central y emplea un lenguaje corporal adecuado para expresar sus ideas. 3.2 Tiene comunicación escrita organizada y es consistente con el mensaje central que se identifica en la introducción, donde los puntos principales están enlazados con transiciones y una conclusión.</p>

			<p>3.6 Elabora informes técnicos donde realiza juicios, producto de los resultados de las soluciones de ingeniería.</p> <p>4.1 Identifica los hechos y métodos de trabajo relacionados con principios éticos.</p> <p>4.3 Evita anteponer los intereses personales sobre los asuntos que se encomienden, o coludirse para ejercer competencia desleal.</p> <p>4.4 Salvaguarda los intereses de la institución o personas y hace buen uso de los recursos que se asignan para el desempeño de las actividades.</p> <p>4.7 Demuestra responsabilidad y es consciente de las consecuencias de sus actividades para la sociedad en general.</p> <p>4.8 Tiene entendimiento sobre cómo inciden los factores económicos en el ejercicio profesional.</p> <p>4.9 Tiene conocimientos en diversos acontecimientos actuales en un contexto nacional y global.</p> <p>5.1 Contribuye positiva y ampliamente al equipo de trabajo.</p> <p>5.2 Asume responsabilidades como miembro de un equipo.</p> <p>5.3 Expresa sin temores sus ideas e inquietudes.</p> <p>7.1 Reconoce la importancia de aprender y utilizar diferentes fuentes de información para elaborar proyectos y reportes.</p> <p>7.2 Procura el mejoramiento constante de sus conocimientos relacionados con su profesión.</p>
3.	Contabilidad de costos (22 h).	de Evaluar los costos de los productos para inventariarlos y para su venta.	<p>Contenidos educativos específicos:</p> <p>3.1 Clasificaciones de costos.</p> <p>3.1.1 Costos variables y fijos.</p> <p>3.1.2 Costos directos e indirectos.</p> <p>3.1.3 Costos del producto y del periodo.</p> <p>3.2 Elementos de un producto: materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación.</p> <p>3.3 Formas de costear la producción.</p> <p>3.3.1 Costeo real.</p> <p>3.3.2 Costeo normal.</p> <p>3.3.3 Costeo estándar.</p> <p>3.3.4 Costeo basado en actividades.</p> <p>3.4 Métodos de valuación para materiales.</p> <p>3.4.1 PEPS</p> <p>3.4.2 UEPS</p> <p>3.4.3 Costo promedio (simple, ponderado).</p> <p>3.5 Costo de mano de obra.</p> <p>3.5.1 Sueldos y salarios, incentivos, carga social, prestaciones.</p> <p>3.6 Costos indirectos de fabricación.</p> <p>3.6.1 Costos indirectos de fabricación estimados.</p> <p>3.6.2 Determinación de las tasas de aplicación de los costos indirectos de fabricación.</p>

			<p>3.6.3 Métodos de asignación de costos de departamentos de servicios a departamentos de producción.</p> <p>3.6.4.1 Método directo</p> <p>3.6.4.2 Método escalonado</p> <p>3.7 Sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo.</p> <p>3.8 Sistema de acumulación de costos por proceso de fabricación.</p> <p>Actividades de aprendizaje: Trabajo escrito de análisis financiero y costeo.</p> <ol style="list-style-type: none"> Estado de resultados. Estado de posición financiera. Costeo de materiales. Costeo de mano de obra. <p>Exposición oral por equipos.</p> <p>Desempeños y habilidades:</p> <p>1.3 Aplica conocimientos de diferentes áreas de la ingeniería mecánica eléctrica para resolver problemas complejos de ingeniería.</p> <p>1.9 Identifica y realiza cálculos para la integración de sistemas de energías renovables.</p> <p>1.10 Identifica oportunidades y aplica estrategias para el ahorro de energía en sistemas electromecánicos.</p> <p>2.5 Establece las especificaciones técnicas, económicas y ambientales que debe cumplir un componente, sistema o proceso.</p> <p>2.9 Calcula los costos directos e indirectos de un proyecto.</p> <p>2.10 Evalúa el valor presente neto y la tasa interna de retorno de un proyecto.</p> <p>2.11 Realiza una cotización de sus servicios de ingeniería.</p> <p>3.1 Tiene comunicación verbal organizada, es consistente con el mensaje central y emplea un lenguaje corporal adecuado para expresar sus ideas.</p> <p>3.2 Tiene comunicación escrita organizada y es consistente con el mensaje central que se identifica en la introducción, donde los puntos principales están enlazados con transiciones y una conclusión.</p> <p>3.6 Elabora informes técnicos donde realiza juicios, producto de los resultados de las soluciones de ingeniería.</p> <p>4.1 Identifica los hechos y métodos de trabajo relacionados con principios éticos.</p> <p>4.3 Evita anteponer los intereses personales sobre los asuntos que se encomiendan, o coludirse para ejercer competencia desleal.</p> <p>4.4 Salvaguarda los intereses de la institución o personas y hace buen uso de los recursos que se asignan para el desempeño de las actividades.</p>
--	--	--	---

			<p>4.7 Demuestra responsabilidad y es consciente de las consecuencias de sus actividades para la sociedad en general.</p> <p>4.8 Tiene entendimiento sobre cómo inciden los factores económicos en el ejercicio profesional.</p> <p>4.9 Tiene conocimientos en diversos acontecimientos actuales en un contexto nacional y global.</p> <p>5.1 Contribuye positiva y ampliamente al equipo de trabajo.</p> <p>5.2 Asume responsabilidades como miembro de un equipo.</p> <p>5.3 Expresa sin temores sus ideas e inquietudes.</p> <p>7.1 Reconoce la importancia de aprender y utilizar diferentes fuentes de información para elaborar proyectos y reportes.</p> <p>7.2 Procura el mejoramiento constante de sus conocimientos relacionados con su profesión.</p>
4	Contabilidad Administrativa (22 h).	Elaborar presupuestos para evaluar proyectos de inversión.	<p>Contenidos educativos específicos:</p> <p>4.1 Métodos de costeo: Directo o variable y absorbente.</p> <p>4.2 Modelo costo-volumen-utilidad.</p> <p>4.2.1 Punto de equilibrio.</p> <p>4.2.2 Análisis de cambios en las variables del modelo.</p> <p>4.3 Presupuesto maestro.</p> <p>4.4 Toma de decisiones.</p> <p>4.4.1 Análisis marginal.</p> <p>4.5 Evaluación de proyectos de inversión.</p> <p>4.5.1 Metodología para el análisis y la evaluación de proyectos de inversión.</p> <p>4.5.2 Definición de cada uno de los proyectos de inversión.</p> <p>4.5.3 Costo de capital promedio ponderado de la empresa.</p> <p>4.5.4 Análisis cuantitativo.</p> <p>4.5.4.1 Métodos que no consideran el valor del dinero en el tiempo: periodo de recuperación, tasa de rendimiento contable.</p> <p>4.5.4.2 Métodos que consideran el valor del dinero en el tiempo: Valor presente neto, valor anual equivalente.</p> <p>Actividades de aprendizaje:</p> <p>Trabajo escrito sobre análisis de costos (cuarta evaluación).</p> <p>a) Costos indirectos de fabricación.</p> <p>b) Costeo por producto o servicio.</p> <p>c) Determinación de precio de venta.</p> <p>d) Cálculo de punto de equilibrio.</p> <p>Exposición oral por equipos.</p> <p>Trabajo escrito sobre evaluación de proyectos (quinta evaluación).</p>

			<p>a) Presupuesto maestro b) Evaluación de un proyecto de inversión. c) Conclusiones.</p> <p>Exposición oral por equipos.</p> <p>Desempeños y habilidades:</p> <p>1.3 Aplica conocimientos de diferentes áreas de la ingeniería mecánica eléctrica para resolver problemas complejos de ingeniería.</p> <p>1.9 Identifica y realiza cálculos para la integración de sistemas de energías renovables.</p> <p>1.10 Identifica oportunidades y aplica estrategias para el ahorro de energía en sistemas electromecánicos.</p> <p>2.2 Aplica una metodología para ponderar los requisitos técnicos, económicos, ambientales y sociales que debe satisfacer el diseño de un componente, sistema o proceso.</p> <p>2.5 Establece las especificaciones técnicas, económicas y ambientales que debe cumplir un componente, sistema o proceso.</p> <p>2.7 Identifica y selecciona los procesos de manufactura necesarios para construir un componente o sistema electromecánico.</p> <p>2.9 Calcula los costos directos e indirectos de un proyecto.</p> <p>2.10 Evalúa el valor presente neto y la tasa interna de retorno de un proyecto.</p> <p>2.11 Realiza una cotización de sus servicios de ingeniería.</p> <p>3.1 Tiene comunicación verbal organizada, es consistente con el mensaje central y emplea un lenguaje corporal adecuado para expresar sus ideas.</p> <p>3.2 Tiene comunicación escrita organizada y es consistente con el mensaje central que se identifica en la introducción, donde los puntos principales están enlazados con transiciones y una conclusión.</p> <p>3.6 Elabora informes técnicos donde realiza juicios, producto de los resultados de las soluciones de ingeniería.</p> <p>4.1 Identifica los hechos y métodos de trabajo relacionados con principios éticos.</p> <p>4.3 Evita anteponer los intereses personales sobre los asuntos que se encomiendan, o coludirse para ejercer competencia desleal.</p> <p>4.4 Salvaguarda los intereses de la institución o personas y hace buen uso de los recursos que se asignan para el desempeño de las actividades.</p> <p>4.7 Demuestra responsabilidad y es consciente de las consecuencias de sus actividades para la sociedad en general.</p> <p>4.8 Tiene entendimiento sobre cómo inciden los factores económicos en el ejercicio profesional.</p> <p>4.9 Tiene conocimientos en diversos acontecimientos actuales en un contexto nacional y global.</p>
--	--	--	--

			<p>5.1 Contribuye positiva y ampliamente al equipo de trabajo.</p> <p>5.2 Asume responsabilidades como miembro de un equipo.</p> <p>5.3 Expresa sin temores sus ideas e inquietudes.</p> <p>7.1 Reconoce la importancia de aprender y utilizar diferentes fuentes de información para elaborar proyectos y reportes.</p> <p>7.2 Procura el mejoramiento constante de sus conocimientos relacionados con su profesión.</p>
--	--	--	---

E. EVALUACIÓN

A continuación, se muestra la propuesta de evaluación sumativa del espacio de formación. Conforme a ella, los estudiantes recibirán una calificación ordinaria.

Esta asignatura reporta cinco calificaciones parciales y una calificación ordinaria, los porcentajes y ponderación son como se presentan en la siguiente Tabla, las actividades de aprendizaje que se indican son obligatorias para todos los grupos de la asignatura, las rúbricas de evaluación se proporcionan por parte del profesor. El proyecto incluye los temas desarrollados por el profesor en clases y el resultado de las actividades de aprendizaje desarrolladas por el alumno.

#	Momento de evaluación	Propuesta para la evaluación sumativa del aprendizaje	Porcentaje de evaluación
1.	Evaluación del primer parcial de acuerdo con calendario de la Facultad. Al término de la unidad 1	Trabajo escrito (temas 1.1 al 1.4.5) 6 puntos Exposición oral por equipos 4 puntos	20%
2.	Evaluación del segundo parcial de acuerdo con calendario de la Facultad. Al término del tema 2.4.5 de la unidad 2.	Trabajo escrito (temas 2.1 al 2.4.5) 6 puntos Exposición oral por equipos 4 puntos	20%
3.	Evaluación del tercer parcial de acuerdo con calendario de la Facultad. Al término del tema 3.5 de la unidad 3	Trabajo escrito (temas 3.1 al 3.5) 6 puntos Exposición oral por equipos 4 puntos	20%
4.	Evaluación del cuarto parcial de acuerdo con calendario de la Facultad. Al término del tema 4.2 de la unidad 4	Trabajo escrito (temas 3.6 al 4.2) 6 puntos Exposición oral en inglés por equipos 4 puntos	20%
5.	Evaluación del quinto parcial de acuerdo con calendario de la Facultad. Al término del tema 4.5.4.2 de la unidad 4	Trabajo escrito (temas 4.3 al 4.5.4.2) 6 puntos Exposición oral en inglés por equipos 4 puntos	20%

Evaluación final ordinaria	La calificación ordinaria será la sumatoria de la calificación obtenida en cada momento de evaluación multiplicada por el porcentaje de evaluación. La calificación se reportará con base en 10 y se procederá acorde al Reglamento de Exámenes para declarar la asignatura acreditada o si procede EE o ET. El valor de la evaluación es 100 %.
-----------------------------------	--

Evaluación extraordinaria	Examen teórico práctico escrito. Se evaluará el 100 % de los temas y el resultado de las actividades de aprendizaje de este espacio de formación. El alumno debe entregar el resultado de las actividades de aprendizaje. El valor de la evaluación es 100 %. Se realizará en las fechas autorizadas para dicha evaluación.
Evaluación a título de suficiencia	Examen teórico práctico escrito. Se evaluará el 100 % de los temas y el resultado de las actividades de aprendizaje de este espacio de formación. El alumno debe entregar el resultado de las actividades de aprendizaje. El valor de la evaluación es 100 %. Se realizará en las fechas autorizadas para dicha evaluación.
Evaluación a regularización	Examen teórico práctico escrito. Se evaluará el 100 % de los temas y el resultado de las actividades de aprendizaje de este espacio de formación. El alumno debe entregar el resultado de las actividades de aprendizaje. El valor de la evaluación es 100 %. Se realizará en las fechas autorizadas para dicha evaluación.

F. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS Y DIGITALES

TEXTOS BÁSICOS

1. Koontz Harold, Weihrich Heinz, Cannice Mark. Administración: una perspectiva global y empresarial McGraw-Hill, 2016
2. Certo, Samuel C. Administración moderna: diversidad, calidad, ética, y el entorno global. Prentice Hall, 2001.
3. Robbins, Stephen P. Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson Educación, 2013.
4. Lara Flores, Elías. Primer curso de contabilidad. Trillas, 2008.
5. Torres Salinas, Aldo S. Contabilidad de costos: análisis para la toma de decisiones. McGraw-Hill, 2010.
6. Ramírez Padilla, David Noel. Contabilidad administrativa. McGraw-Hill, 2013
7. Baca Urbina, Gabriel, Evaluación de proyectos Octava edición McGraw-Hill, 2016.
8. Blank, Leland T. Ingeniería económica. McGraw-Hill, 2012.
9. Mejía Trejo, Juan. Teoría de la innovación organizacional, BUK 2019.
10. Mejía Trejo, Juan. Mercadotecnia e innovación en el desarrollo de nuevos productos y servicios - Teoría y Práctica. BUK 2018
11. Estupiñan, Rodrigo. Estados financieros básicos nic/niif (sil) ECOE 2017.

DATOS CURRICULARES Y ESCOLARES

Área	Línea	Tipo de crédito	Tipo de espacio de formación	Idioma de impartición	Modalidad de impartición
Básica	N/A	Nuclear	Taller	Español	Presencial

CRÉDITOS

De acuerdo con la propuesta curricular oficial, los datos escolares del espacio de formación son:

Semestre	Número de semanas	Horas presenciales de teoría por semana	Horas presenciales de práctica por semana	Horas de trabajo autónomo del estudiante por semana	Créditos por Acuerdo 17/11/17 (antes 279)
3	16	0	5	0	5

REQUISITOS PARA CURSAR EL ESPACIO DE FORMACIÓN

A continuación, se señalan, si es necesario, los requisitos escolares para el espacio de formación.

#	REQUISITOS
1.	Ninguno.

EQUIVALENCIAS DEL ESPACIO DE FORMACIÓN

A continuación, se señalan, si es necesario, las equivalencias del espacio de formación con espacios de programas educativos anteriores:

EQUIVALENCIAS
Ninguna

INTEROPERABILIDAD

Este espacio de formación es compartido con otros programas educativos y/o entidades académicas: No

ENTIDAD ACADEMICA Y PROGRAMAS EDUCATIVOS
N/A

OTRAS FORMAS DE ACREDITACIÓN

- Este espacio de formación puede ser acreditado a través de la presentación de un documento probatorio que certifique que el estudiante ya cuenta con los aprendizajes necesarios: **No**
- Este espacio de formación puede ser acreditado a través de un examen que certifique que el estudiante ya cuenta con los aprendizajes necesarios: **No**

OPCIONES DE FORMACIÓN

Este espacio de formación es parte de las siguientes opciones:

Opción de formación	Sí / No
Licenciatura	Sí
Programa de formación dual	No
Técnico Superior Universitario (TSU)	No
Carrera Ejecutiva	No
Opción de acreditación parcial	No
Residencia o práctica profesional	No

PERFIL DEL DOCENTE

La formación y experiencia académica y profesional que debe reunir el perfil del docente que imparte este espacio de formación, y que deben ser considerados en la contratación y formación del profesor, es:

Formación y experiencia académica

- Contador público, Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico Administrador con experiencia en los temas de la asignatura o con estudios de Maestría en finanzas o administración.
- Cinco años impartiendo asignaturas del área de Mecánica - Eléctrica.

Formación y experiencia profesional y laboral

- Deberá tener experiencia en el ejercicio profesional o en el laboral en el área de administración, contabilidad, finanzas y costos.

El papel del profesor

- Deberá exponer cada tema en una clase tipo conferencia, dando la oportunidad de participación y discusión por parte de los estudiantes, para lo cual el profesor deberá iniciar la clase pidiendo a alguno(s) de los alumnos que comenten lo estudiado respecto al tema correspondiente. Supervisará dinámicas de grupo y encargará a los estudiantes las actividades de aprendizaje que se indican en la planeación didáctica.

MÁXIMO Y MÍNIMO DE ESTUDIANTES POR GRUPO

- Máximo de estudiantes por grupo para garantizar viabilidad académica, pedagógica y financiera: **25**
- Mínimo de estudiantes por grupo para garantizar viabilidad académica, pedagógica y financiera: **10**

TIPO DE PROPUESTA

- Es versión de programas que se presentan a manera de ajuste curricular de contenidos en el marco de un programa educativo existente.

ELABORADORES Y REVISORES

Elaboradores de este programa	Revisores de este programa
M.A. Vérulo Castro López	Dr. Baudel Lara
M.A. Rocío Contreras Hernández	M.F. Verónica Hernández García.
M.I. Mariana Contreras Hernández	M.A. Citlalli Irachka Orea Rosas.
	M.A. Mónica Méndez Ontiveros.
	M.C. Vicente Hernández García.