**PROCEDIMIENTO PARA RECORRIDOS SEMESTRALES EN LOS LABORATORIOS**

**DEL ÁREA MECÁNICA Y ELÉCTRICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Responsables | Revisó | Aprobó |
| Nombre | M.I. Miguel Ángel Gallegos GuerreroM.A. Mónica Méndez OntiverosIng. Antonio Parra Beovide | M.I Juan Carlos Arellano González | M.I Luis Armando Loredo Moreleón |
| Puesto | Coordinadores de los Laboratorios del Área Mecánica y Eléctrica | Representante de los coordinadores de carrera del Área Mecánica y Eléctrica | Jefe del Área Mecánica y Eléctrica |
| Firma |  |  |  |

1. **Objetivo**

Estandarizar la actividad de realizar recorridos de fin de semestre por los Laboratorios del Área Mecánica y Eléctrica, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad, con la consecuente creación y ejecución de Planes de Mejora, para la implementación de la Mejora Continua en cuanto a seguridad e higiene, funcionalidad, métodos operativos, reglamentación y servicios en los mismos.

1. **Alcance**

Este procedimiento aplica para todos los Laboratorios del Área Mecánica y Eléctrica:

Laboratorios Eléctricos, Mecánicos y Administrativos.

1. **Responsables**

Jefe del Área Mecánica y Eléctrica

Coordinadores de Laboratorios del Área Mecánica y Eléctrica

Coordinadores de Carrera del Área Mecánica y Eléctrica

1. **Definiciones**

AME- Área Mecánica y Eléctrica

1. **Desarrollo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ÁREA** | **MATERIAL O EQUIPO** | **DOCUMENTO O REGISTRO** | **REQUISITO** |
| 1 | Definición de fecha del recorrido | El jefe del AME define la fecha del recorrido por los Laboratorios | Sala de juntas, en reunión con Coordinadores de los Laboratorios del AME. Posterior al fin de cursos.  |  | Minuta |  |
| 2 | Realización del recorrido | El Jefe del Área Mecánica y Eléctrica, los Coordinadores de Laboratorios y los Coordinadores de Carrera, inician el recorrido por todos los Laboratorios del AME. Preferentemente se elige una fecha para los Laboratorios Eléctricos, y un día previo o posterior para los Laboratorios Mecánicos y Administrativos | Instalaciones de los Laboratorios del Área Mecánica y Eléctrica  |  |  |  |
| 3 | Entrega de documentación  | Previo al inicio de los recorridos, cada Coordinador de Laboratorios proporciona a los participantes una copia de los Planes de Mejora vigentes y correspondientes a los Laboratorios a su cargo | Punto de partida. Recepción del AME |  | Copia de los Planes de Mejora de Laboratorios |  |
| 4 | Observación de los aspectos de mejora | Durante el recorrido, los participantes verifican la implementación de las mejoras realizadas en los Laboratorios. Además se realizan nuevas recomendaciones  | Instalaciones de los Laboratorios del Área Mecánica y Eléctrica |  |  |  |
| 5 | Toma de evidencias fotográficas | El Coordinador del Laboratorio correspondiente toma nota y evidencia fotográfica de la recomendación hecha por el grupo de observadores | Instalaciones de los Laboratorios del Área Mecánica y Eléctrica | Cámara fotográfica y block de notas | Fotografías y notas referentes a la descripción del área de oportunidad detectada |  |
| 6 | Elaboración de informe | Los coordinadores de Laboratorios elaboran un informe de acuerdo al formato **FAI-AME-FRM-05** en el cual se muestra la evidencia fotográfica de las áreas de oportunidad detectadas durante el recorrido y un resumen de las observaciones realizadas | Cubículo del Coordinador de Laboratorios | Archivo fotográfico | Informe del recorrido por los Laboratorios del AME |  |
| 7 | Elaboración y revisión del Plan de Mejora de los Laboratorios correspondientes | Los responsables de los Laboratorios elaboran o en su caso revisan los Planes de Mejora de los Laboratorios del AME, para su posterior aprobación por los Coordinadores de Laboratorios, de acuerdo al formato **FAI-AME-FRM-06**  en el cual se muestran las actividades de mejora propuestas, para llevar a cabo la Mejora Continua del Laboratorio correspondiente. | Cubículo del Responsable del Laboratorio  |  | Planes de mejora derivados de los recorridos por los Laboratorios del AME |  |
| 8 | Formalización de los Planes de Mejora | Una vez que se elaboran los Planes de Mejora, estos se firman por el responsable del Laboratorio y su Coordinador de Laboratorios correspondiente, para su autorización por parte del Jefe del AME  | Jefatura del AME |  | Planes de Mejora formalizados |  |
| 9 | Ejecución de los Planes de Mejora | Los responsables de los Laboratorios del AME deberán definir sus actividades y planear sus recursos, con la finalidad de atender en tiempo y forma las áreas de oportunidad detectadas en el proceso | Laboratorios del AME | Definido de manera particular en los Planes de mejora |  |  |

1. **Registros**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **NOMBRE DEL FORMATO O REGISTRO** | **MEDIO DE ALMACENAMIENTO** | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | **LUGAR DE ALMACENAMIENTO** | **DISPOSICIÓN DESPUÉS DEL PERÍODO DE RETENCIÓN** |
| **FAI-AME-FRM-05**  | Informe de Recorrido | Electrónico / Impreso | 5 años (impreso) | Archivo de coordinaciones de laboratorios y AME | Electrónico |
| **FAI-AME-FRM-06**  | Plan de Mejora | Electrónico e Impreso | 5 años (impreso) | Archivo de coordinaciones de laboratorio y AME | Electrónico |

1. **Referencias**

CACEI: Marco de referencia para la acreditación de los programas de licenciatura, versión 2014, sección 9, Infraestructura y Equipamiento.

1. **Instructivos relacionados**

No aplica

1. **Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISIÓN** | **SECCIÓN AFECTADA** | **FECHA DE REVISIÓN** | **DESCRIPCIÓN** |
| 0 | Todas | 11 de junio de 2015 | Elaboración del documento. |

1. **Anexos**

No aplica

1. **Instructivos**

No aplica