**PROCEDIMIENTO PARA PRESENTACIÓN DE NUEVO PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO U HORA CLASE A LA ACADEMIA Y CAMBIO DE ASIGNATURA QUE IMPLIQUE CAMBIO DE ACADEMIA.**

msoC116

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Responsable | Revisó | Aprobó |
| Nombre | Dra. Sandra Luz Rodríguez Reyna /L.C.E. Claudia Erika Hernández Hernández. |  | Ing. Luis Armando Loredo Moreleón |
| Puesto | Secretaria de la C.D.C./ Secretaria del AME |  | Jefe del AME |
| Firma |  |  |  |

**1. Objetivo**

Qué el nuevo PTC y PHC ,se encuentre debidamente registrado a la Academia que le corresponda a fin de que participe en todas las actividades inherentes a la misma.

**2. Alcance**

Este procedimiento aplica para los nuevos PTC y PHC adscritos al Área Mecánica y Eléctrica.

**3. Responsables**

L.C.E. Claudia Erika Hernández Hernández

Secretaria del AME

**4. Definiciones**

|  |  |
| --- | --- |
| CDC del AME | Comisión de Desarrollo Curricular del Área Mecánica y Eléctrica |
| AME | Área Mecánica y Eléctrica |
| PTC | Profesor de Tiempo Completo |
| PHC | Profesor Hora Clase |

**5. Desarrollo**

**Parte No. 1**

**PRESENTACIÓN DE NUEVO PTC o PHC A LA ACADEMIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **SECRETARIA DEL AME** | **SECRETARIO DE LA CDC DEL AME** | **PRESIDENTE DE ACADEMIA** | **JEFE DEL AME** |
| 1 |  | Durante la semana previa al inicio de clases deberá de ubicar nombres de los nuevos PTC y PHC que ganaron las convocatorias |  |  |
| 2 |  | Ubicará a cual Academia pertenece según sus asignaturas a impartir. |  |  |
| 3 |  | Esta Información la pasará a la Secretaria del AME |  |  |
| 4 | Con los datos obtenidos, elabora el formato FAI-**AME-FRM-07** de presentación de profesores a la Academia y lo pasa a firma al titular de la Jefatura del AME |  |  | Recibe el formato **AME-FRM-07**, para su debida firma, posteriormente lo regresa a la secretaria del AME |
| 5 | Recibe el formato **AME-FRM-07** firmado y se distribuye original al Presidente de la Academia, copias al profesor interesado y al secretario de la CDC del AME |  |  |  |
| 6 |  | Recibe por parte de la secretaria del AME copia del formato **AME-FRM-07** para presentación de nuevo profesor a la Academia y firma acuse de recibo. | Recibe por parte de la secretaria del AME copia del formato **AME-FRM-07** para presentación de nuevo profesor a la Academia y firma acuse de recibo. |  |
| 7 |  |  | Por su parte el Presidente de Academia dará aviso de la integración del nuevo PTC o PHC al Secretario de la misma. |  |
| 8 | Resguardará el acuse de recibo de forma impresa por cinco años posteriores a la fecha de elaboración y de forma electrónica de manera indefinida. |  |  |  |

**Parte No. 2**

**BAJA Y ALTA DE ACADEMIA POR CAMBIO DE ASIGNATURA DEL PROFESOR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **COORDINADOR DE CARRERA** | **SECRETARIA DEL AME** | **SECRETARIO DE LA CDC DEL AME** | **PRESIDENTE DE ACADEMIA** | **JEFE DEL AME** |
| 1 |  | En el momento que se realice la programación de horarios de cada semestre (según fecha señalada por la Secretaría General), solicita al coordinador de carrera le indique (si así fuera el caso) de cambio de asignatura de algún profesor. |  |  |  |
| 2 | Proporciona información a la secretaria del AME sobre aquellos PTC o PHC que cambiaron de asignatura a impartir. |  |  |  |  |
| 3 |  | Verifica si el cambio de asignatura del PTC o PHC necesariamente implica un cambio de Academia. |  |  |  |
| 4 |  | Si fuera el caso elabora el formato **AME-FRM-08** correspondiente a baja y cambio de Academia del PTC o PHC y lo pasa a firma al titular de la Jefatura del AME |  |  | Recibe el formato **AME-FRM-07**, para su debida firma, posteriormente lo regresa a la secretaria del AME |
| 5 |  | Informa a su vez mediante el formato **AME-FRM-09** del alta del PTC o PHC en la Academia que corresponda, debido al cambio de asignatura y lo pasa a firma al titular de la Jefatura del AME |  |  | Recibe el formato **AME-FRM-07**, para su debida firma, posteriormente lo regresa a la secretaria del AME |
| 6 |  | Distribuye original del formato al Presidente de la Academia, copias al profesor interesado y al secretario de la CDC del AME. |  |  |  |
| 7 |  |  | Recibe por parte de la secretaria del AME copia del formato **AME-FRM-07** para presentación de nuevo profesor a la Academia y firma acuse de recibo. | Recibe por parte de la secretaria del AME copia del formato **AME-FRM-07** para presentación de nuevo profesor a la Academia y firma acuse de recibo. |  |
| 8 |  |  |  | Por su parte el Presidente de Academia dará aviso del movimiento (según sea el caso) del PTC o PHC al Secretario de la misma. |  |
| 9 | Resguardará el acuse de recibo de forma impresa por cinco años posteriores a la fecha de elaboración y de forma electrónica de manera indefinida |  |  |  |  |

**6. Registros**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **NOMBRE DEL FORMATO O REGISTRO** | **MEDIO DE ALMACENAMIENTO** | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | **LUGAR DE ALMACENAMIENTO** | **DISPOSICIÓN DESPUÉS DEL PERIODO DE RETENCIÓN** |
| **AME-FRM-07** | FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE NUEVOS PROFESORES TIEMPO COMPLETO U HORA CLASE A LA ACADEMIA | Impreso y electrónico | 5 años e indefinidamente (respectivamente) | Archivo AME | Electrónico |
| **AME-FRM-08** | FORMATO PARA BAJA Y CAMBIO DE ACADEMIA PARA PROFESORES TIEMPO COMPLETO U HORA CLASE. | Impreso y electrónico | 5 años e indefinidamente (respectivamente) | Archivo AME | Electrónico |
| **AME-FRM-09** | FORMATO PARA ALTA DE ACADEMIA PARA PROFESORES TIEMPO COMPLETO U HORA CLASE . | Impreso y electrónico | 5 años e indefinidamente (respectivamente) | Archivo AME | Electrónico |

**7. Referencias**

No aplica

**8. Instructivos Relacionados**

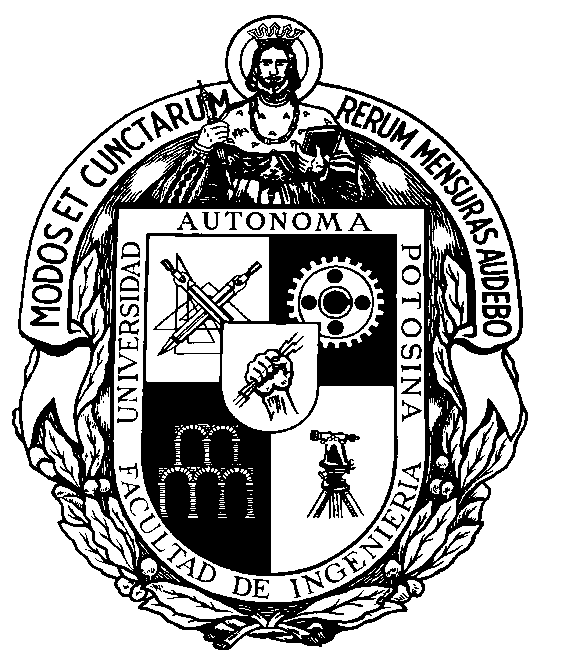
No aplica

**9. Control de Cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISIÓN** | **SECCIÓN AFECTADA** | **FECHA DE REVISIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| 0 | Todas | 03/07/15 | Elaboración del Documento |

**10. Anexos**

Formatos

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ**

|  |
| --- |
| **FAI-AME-FRM -07** |
| **FOLIO** |

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**ÁREA MECÁNICA Y ELÉCTRICA**

**FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE NUEVOS PROFESORES TIEMPO COMPLETO U HORA CLASE A LA ACADEMIA**

PRESIDENTE DE LA ACADEMIA DE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.-

Por este conducto me permito informar que el profesor:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Pasa a formar parte de la planta de docentes de (hora clase o tiempo completo) del Área Mecánica y Eléctrica con fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adscrito a la carrera de (nombre de la carrera), impartiendo las siguiente(s) materia(s):

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO** | **MATERIA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Por lo anterior le informo que el mismo pasa a formar parte de la Academia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, misma que Usted preside, así mismo se le solicita que este profesor sea considerado en las actividades, reuniones y encomiendas propias de la misma.

Si más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración a que hubiera lugar.

**A t e n t a m e n t e.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ING. LUIS ARMANDO LOREDO MORELEÓN**

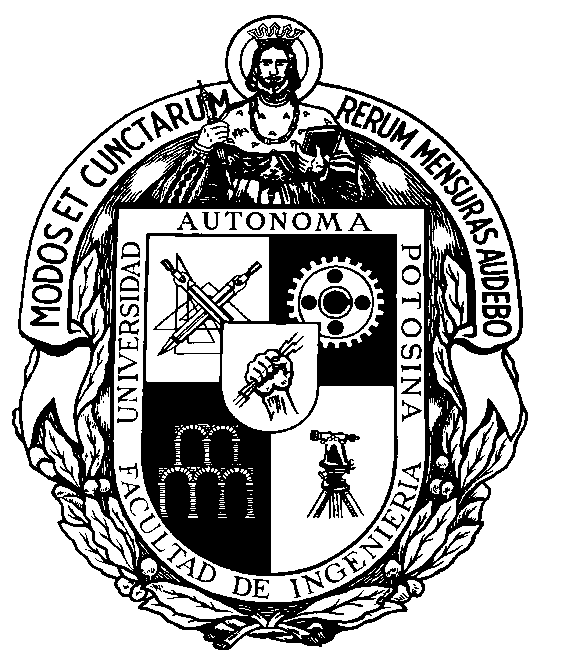
**JEFE DEL ÁREA MECÁNICA Y ELÉCTRICA**

**SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2015.**

c.c.p. Profesor nuevo ingreso

c.c.p. Secretario de la Comisión de Desarrollo Curricular

c.c.p. Archivo

 **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ**

|  |
| --- |
| **FAI-AME-FRM -08** |
| **FOLIO** |

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**ÁREA MECÁNICA Y ELÉCTRICA**

**FORMATO PARA BAJA DE ACADEMIA PARA PROFESORES TIEMPO COMPLETO U HORA CLASE .**

PRESIDENTE DE LA ACADEMIA DE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.-

Por este conducto me permito informar que el profesor:

|  |
| --- |
|  |
|  |

A partir del: (fecha o semestre), causa baja de la Academia que Usted preside para pasar a formar parte de la Academia de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Lo anterior debido a una modificación en las materias asignadas al mismo, quedando de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO** | **MATERIA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Por lo anterior le solicito no se considere al profesor en lo sucesivo para las actividades propias de la Academia.

Si más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración a que hubiera lugar.

**A t e n t a m e n t e.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ING. LUIS ARMANDO LOREDO MORELEÓN**

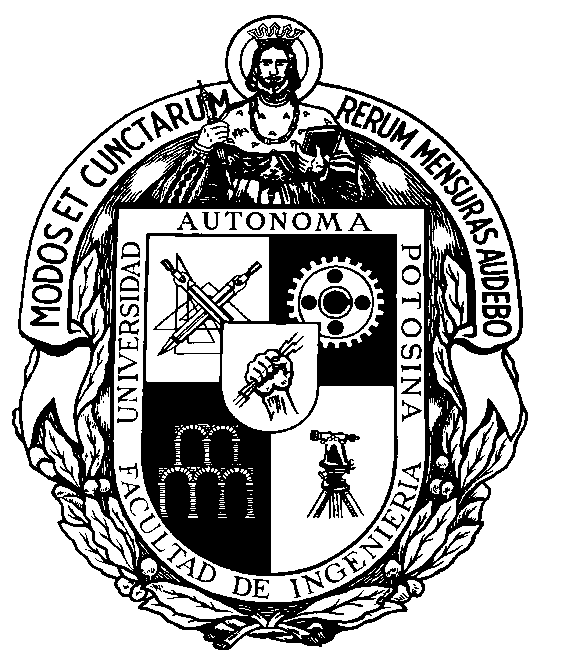
**JEFE DEL ÁREA MECÁNICA Y ELÉCTRICA**

**SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2015.**

c.c.p. Profesor nuevo ingreso

c.c.p. Secretario de la Comisión de Desarrollo Curricular

c.c.p. Archivo

 **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ**

|  |
| --- |
| **FAI-AME-FRM-09** |
| **FOLIO** |

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**ÁREA MECÁNICA Y ELÉCTRICA**

**FORMATO PARA ALTA DE ACADEMIA PARA PROFESORES TIEMPO COMPLETO U HORA CLASE .**

PRESIDENTE DE LA ACADEMIA DE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.-

Por este conducto me permito informar que el profesor:

|  |
| --- |
|  |
|  |

A partir del: (fecha o semestre), causa alta en la Academia que Usted preside .Lo anterior debido a una modificación en las materias asignadas al mismo, quedando de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO** | **MATERIA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Por lo anterior le solicito se considere al profesor en lo sucesivo para las actividades propias de la misma.

Si más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración a que hubiera lugar.

**A t e n t a m e n t e.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ING. LUIS ARMANDO LOREDO MORELEÓN**

**JEFE DEL ÁREA MECÁNICA Y ELÉCTRICA**

**SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2015.**

c.c.p. Profesor nuevo ingreso

c.c.p. Secretario de la Comisión de Desarrollo Curricular

c.c.p. Archivo