**PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE NPHC**

**(NUEVO PROFESOR HORA CLASE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Responsable | Revisó | Aprobó |
| Nombre | Dra. Sandra Luz Rodríguez R. (Coordinador IM)Dra. Dora Erika Espericueta G. (Coordinador IMA)M.I. Juan Carlos Arellano González (Coordinador IME)M.I. Aurelio Hernández R. (Coordinador IEA)M.I. Luis A. González M. (Coordinador IMT) | Dra. Sandra Luz Rodríguez R. (Coordinador IM)Dra. Dora Erika Espericueta G. (Coordinador IMA)M.I. Juan Carlos Arellano González (Coordinador IME)M.I. Aurelio Hernández R. (Coordinador IEA)M.I. Luis A. González M. (Coordinador IMT) | Ing. Luis Armando Loredo Moreleón |
| Puesto | Coordinador de Carrera | Coordinador de Carrera | Jefe del AME |
| Firma |  |  |  |

**1. Objetivo**

Determinar el proceso para la evaluación del NPHC, en el Área Mecánica y Eléctrica.

**2. Alcance**

Este procedimiento aplica para el proceso de evaluación de los NPHCs en el Área Mecánica y Eléctrica.

**3. Responsables**

Jefe del Área Mecánica y Eléctrica.

Coordinador de Carrera

**4. Definiciones**

NPHC : Nuevo Profesor de Hora Clase

IM: Ingeniería Mecánica

IMA: Ingeniería Mecánica Administrativa

IEA: Ingeniería en Electricidad y Automatización

IMT: Ingeniería en Mecatrónica

IME: Ingeniería Mecánica y Eléctrica

**5. Desarrollo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ÁREA** | **MATERIAL O EQUIPO** | **DOCUMENTO****O****REGISTRO** | **REQUISITO** |
| 1 | Asistencia a clases programadas | El Coordinador correspondiente evaluará cada semana el porcentaje cumplimiento de asistencia a las clases programadas.  | Área Mecánica y Eléctrica | Computadora | Listado de Profesores con Inasistencia  | Programación de horarios. Alta de grupos programados. |
| 2 | Asistencia a reuniones establecidas por Coordinadores, Jefe de Área, Secretaría General o Dirección | El Coordinador correspondiente evaluará el porcentaje de cumplimiento de asistencia a estas reuniones. | Área Mecánica y Eléctrica | Formato de control de asistencia | Listas de asistencia a reuniones establecidas durante el semestre. |  |
| 3 | Asistencia a reuniones de Academia | El Coordinador de Carrera responsable, solicitará a los Presidentes de Academia correspondientes, un reporte semestral del cumplimiento de asistencia de los miembros de la academia. | Área Mecánica y Eléctrica | Formato de control de asistencia | Carta Solicitud de cumplimiento de asistencia a las reuniones de academia.Carta reporte de cumplimiento de asistencia a las reuniones de academia firmada por el Presidente. | Programación de 2 reuniones de academia por semestreFormato ACS01 |
| 4 | Cumplimiento de actividades asignadas por la Academia | El Coordinador de Carrera solicitará a los Presidentes de Academia correspondientes, un reporte semestral del cumplimiento de actividades de los miembros de la academia.El Coordinador evaluará el cumplimiento de estas actividades. | Área Mecánica y Eléctrica | Hojas Membretadas | Carta Solicitud de cumplimiento de actividades asignadas en las reuniones de academia.Carta reporte de cumplimiento de actividades asignadas en las reuniones de academia firmada por el Presidente. | Asignación de actividades por parte del Presidente de la Academia. |
| 5 | Cumplimiento del programa de la asignatura | El Coordinador de Carrera solicitará a los Presidentes de Academia correspondientes, un reporte semestral del cumplimiento del programa de la asignatura por parte de los miembros de la academia.El Coordinador evaluará el cumplimiento de esta actividades. | Área Mecánica y Eléctrica | Hojas Membretadas | Carta Solicitud de cumplimiento del programa de la asignatura.Carta reporte de cumplimiento del programa de la asignatura firmada por el Presidente. | Llenado del formato AAAE01 |
| 7 | Cumplimiento de actividades asignadas por el Coordinador del Programa | El Coordinador de carrera evaluara el cumplimiento de las actividades individuales asignadas. | Área Mecánica y Eléctrica | Computadora | Documento de control de actividades individuales de los profesores |   |
| 8 | Asistencia y cumplimiento de actividades en cursos de capacitación programados por la Coordinación o la Jefatura de Área.  | El Coordinador de carrera, solicitará al Instructor o responsable del curso el reporte de asistencia y cumplimiento de actividades asignadas durante el mismo.El Coordinador evaluara el cumplimiento de la asistencia y actividades individuales asignadas en el curso. | Área Mecánica y Eléctrica | Hojas membretadas.Computadora | Documento de control de asistencia y cumplimiento de actividades individuales de los profesores |  |
| 9 | Cumplimiento con la entrega del reporte parcial , ordinario, extraordinario, titulo y o regularización de calificaciones de los alumnos | El Coordinador de carrera, en base a la información proporcionada por Secretaría Escolar, evaluara el cumplimiento del reporte de calificaciones de cada curso de los profesores asignados. | Área Mecánica y Eléctrica | Computadora,  | Reporte del cumplimiento de calificaciones. |  |
| 10 | Retroalimentación al profesor | El Coordinador se reunirá con el profesor evaluado (NPHC), para informar de los resultados del proceso de evaluación.Esta actividad se realizará una vez concluido el semestre posterior a los exámenes a Titulo de Suficiencia. | Área Mecánica y Eléctrica | Computadora, Hojas membretadas | Reporte del cumplimiento de las actividades realizadas por NPHC |  |

**6. Registros**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **NOMBRE DEL FORMATO O REGISTRO** | **MEDIO DE ALMACENAMIENTO** | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | **LUGAR DE ALMACENAMIENTO** | **DISPOSICIÓN DESPUÉS DEL PERIODO DE RETENCIÓN** |
| NA | Control de Asistencia a cursos | Impreso y electrónico | 5 años | Coordinación/ Archivo secretaria del AME | Electrónico |
| NA | Reporte del cumplimiento de las actividades realizadas por NPHC | Impreso y electrónico | 5 años  | Coordinación/ Archivo secretaria del AME | Electrónico |

**7. Referencias**

Contrato Académico vigente para la UASLP.

Reglamento Académico.

**8. Instructivos Relacionados**

Procedimiento de Selección de PHC´s en el Área Mecánica y Eléctrica

**9. Control de Cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISIÓN** |  **SECCIÓN AFECTADA** | **FECHA DE REVISIÓN**  | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| 0 |  |  |  |