**PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE NPHC**

**(NUEVO PROFESOR HORA CLASE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Responsable | Revisó | Aprobó |
| Nombre | Dra. Sandra Luz Rodríguez R. (Coordinador IM)  Dra. Dora Erika Espericueta G. (Coordinador IMA)  M.I. Juan Carlos Arellano González (Coordinador IME)  M.I. Aurelio Hernández R. (Coordinador IEA)  M.I. Luis A. González M. (Coordinador IMT) | Dra. Sandra Luz Rodríguez R. (Coordinador IM)  Dra. Dora Erika Espericueta G. (Coordinador IMA)  M.I. Juan Carlos Arellano González (Coordinador IME)  M.I. Aurelio Hernández R. (Coordinador IEA)  M.I. Luis A. González M. (Coordinador IMT) | Ing. Luis Armando Loredo Moreleón |
| Puesto | Coordinador de Carrera | Coordinador de Carrera | Jefe del AME |
| Firma |  |  |  |

**1. Objetivo**

Determinar el proceso para la evaluación del NPHC, en el Área Mecánica y Eléctrica.

**2. Alcance**

Este procedimiento aplica para el proceso de evaluación de los NPHCs en el Área Mecánica y Eléctrica.

**3. Responsables**

Jefe del Área Mecánica y Eléctrica.

Coordinador de Carrera

**4. Definiciones**

NPHC : Nuevo Profesor de Hora Clase

IM: Ingeniería Mecánica

IMA: Ingeniería Mecánica Administrativa

IEA: Ingeniería en Electricidad y Automatización

IMT: Ingeniería en Mecatrónica

IME: Ingeniería Mecánica y Eléctrica

**5. Desarrollo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ÁREA** | **MATERIAL O EQUIPO** | **DOCUMENTO**  **O**  **REGISTRO** | **REQUISITO** |
| 1 | Asistencia a clases programadas | El Coordinador correspondiente evaluará cada semana el porcentaje cumplimiento de asistencia a las clases programadas. | Área Mecánica y Eléctrica | Computadora | Listado de Profesores con Inasistencia | Programación de horarios. Alta de grupos programados. |
| 2 | Asistencia a reuniones establecidas por Coordinadores, Jefe de Área, Secretaría General o Dirección | El Coordinador correspondiente evaluará el porcentaje de cumplimiento de asistencia a estas reuniones. | Área Mecánica y Eléctrica | Formato de control de asistencia | Listas de asistencia a reuniones establecidas durante el semestre. |  |
| 3 | Asistencia a reuniones de Academia | El Coordinador de Carrera responsable, solicitará a los Presidentes de Academia correspondientes, un reporte semestral del cumplimiento de asistencia de los miembros de la academia. | Área Mecánica y Eléctrica | Formato de control de asistencia | Carta Solicitud de cumplimiento de asistencia a las reuniones de academia.  Carta reporte de cumplimiento de asistencia a las reuniones de academia firmada por el Presidente. | Programación de 2 reuniones de academia por semestre  Formato ACS01 |
| 4 | Cumplimiento de actividades asignadas por la Academia | El Coordinador de Carrera solicitará a los Presidentes de Academia correspondientes, un reporte semestral del cumplimiento de actividades de los miembros de la academia.  El Coordinador evaluará el cumplimiento de estas actividades. | Área Mecánica y Eléctrica | Hojas Membretadas | Carta Solicitud de cumplimiento de actividades asignadas en las reuniones de academia.  Carta reporte de cumplimiento de actividades asignadas en las reuniones de academia firmada por el Presidente. | Asignación de actividades por parte del Presidente de la Academia. |
| 5 | Cumplimiento del programa de la asignatura | El Coordinador de Carrera solicitará a los Presidentes de Academia correspondientes, un reporte semestral del cumplimiento del programa de la asignatura por parte de los miembros de la academia.  El Coordinador evaluará el cumplimiento de esta actividades. | Área Mecánica y Eléctrica | Hojas Membretadas | Carta Solicitud de cumplimiento del programa de la asignatura.  Carta reporte de cumplimiento del programa de la asignatura firmada por el Presidente. | Llenado del formato AAAE01 |
| 7 | Cumplimiento de actividades asignadas por el Coordinador del Programa | El Coordinador de carrera evaluara el cumplimiento de las actividades individuales asignadas. | Área Mecánica y Eléctrica | Computadora | Documento de control de actividades individuales de los profesores |  |
| 8 | Asistencia y cumplimiento de actividades en cursos de capacitación programados por la Coordinación o la Jefatura de Área. | El Coordinador de carrera, solicitará al Instructor o responsable del curso el reporte de asistencia y cumplimiento de actividades asignadas durante el mismo.  El Coordinador evaluara el cumplimiento de la asistencia y actividades individuales asignadas en el curso. | Área Mecánica y Eléctrica | Hojas membretadas.  Computadora | Documento de control de asistencia y cumplimiento de actividades individuales de los profesores |  |
| 9 | Cumplimiento con la entrega del reporte parcial , ordinario, extraordinario, titulo y o regularización de calificaciones de los alumnos | El Coordinador de carrera, en base a la información proporcionada por Secretaría Escolar, evaluara el cumplimiento del reporte de calificaciones de cada curso de los profesores asignados. | Área Mecánica y Eléctrica | Computadora, | Reporte del cumplimiento de calificaciones. |  |
| 10 | Retroalimentación al profesor | El Coordinador se reunirá con el profesor evaluado (NPHC), para informar de los resultados del proceso de evaluación.  Esta actividad se realizará una vez concluido el semestre posterior a los exámenes a Titulo de Suficiencia. | Área Mecánica y Eléctrica | Computadora,  Hojas membretadas | Reporte del cumplimiento de las actividades realizadas por NPHC |  |

**6. Registros**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **NOMBRE DEL FORMATO O REGISTRO** | **MEDIO DE ALMACENAMIENTO** | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | **LUGAR DE ALMACENAMIENTO** | **DISPOSICIÓN DESPUÉS DEL PERIODO DE RETENCIÓN** |
| NA | Control de Asistencia a cursos | Impreso y electrónico | 5 años | Coordinación/ Archivo secretaria del AME | Electrónico |
| NA | Reporte del cumplimiento de las actividades realizadas por NPHC | Impreso y electrónico | 5 años | Coordinación/ Archivo secretaria del AME | Electrónico |

**7. Referencias**

Contrato Académico vigente para la UASLP.

Reglamento Académico.

**8. Instructivos Relacionados**

Procedimiento de Selección de PHC´s en el Área Mecánica y Eléctrica

**9. Control de Cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISIÓN** | **SECCIÓN AFECTADA** | **FECHA DE REVISIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| 0 |  |  |  |