**PROCEDIMIENTO RECLUTAMIENTO DE NPHC**

**(NUEVO PROFESOR HORA CLASE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Responsable | Revisó | Aprobó |
| Nombre | Dra. Sandra Luz Rodríguez R. (Coordinador IM)Dra. Dora Erika Espericueta G. (Coordinador IMA)M.I. Juan Carlos Arellano González (Coordinador IME)M.I. Aurelio Hernández R. (Coordinador IEA)M.I. Luis A. González M. (Coordinador IMT) | Dra. Sandra Luz Rodríguez R. (Coordinador IM)Dra. Dora Erika Espericueta G. (Coordinador IMA)M.I. Juan Carlos Arellano González (Coordinador IME)M.I. Aurelio Hernández R. (Coordinador IEA)M.I. Luis A. González M. (Coordinador IMT) | Ing. Luis Armando Loredo Moreleón |
| Puesto | Coordinador de Carrera | Coordinador de Carrera | Jefe del AME |
| Firma |  |  |  |

**1. Objetivo**

Determinar el proceso para el reclutamiento del NPHC, en el Área Mecánica y Eléctrica.

**2. Alcance**

Este procedimiento aplica para el proceso de reclutamiento de los NPHCs en el Área Mecánica y Eléctrica.

**3. Responsables**

Jefe del Área Mecánica y Eléctrica.

Coordinador de Carrera

**4. Definiciones**

NPHC : Nuevo Profesor de Hora Clase

IM: Ingeniería Mecánica

IMA: Ingeniería Mecánica Administrativa

IEA: Ingeniería en Electricidad y Automatización

IMT: Ingeniería en Mecatrónica

IME: Ingeniería Mecánica y Eléctrica

**5. Desarrollo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ÁREA** | **MATERIAL O EQUIPO** | **DOCUMENTO****O****REGISTRO** | **REQUISITO** |
| 1 | Detección de Necesidades de PHC´s para el semestre posterior inmediato | Revisar la demanda de alumnos para las asignaturas después del período de tutorías semestrales.  | Área Mecánica y Eléctrica | PC | Listados de Asignaturas | Haber concluido las tutorías de los alumnos. |
| 2 | Revisión en Junta CDC AME | Revisar en Junta de la CDC AME las propuestas de grupos así como las necesidades por programa.  | Área Mecánica y Eléctrica | PC | Propuestas Coordinadores |  |
| 3 | Elaboración de Convocatorias | Las asignaturas del Área Mecánica y Eléctrica se encuentran administradas por las 5 coordinaciones del Área.Cada coordinador responsable será responsable de elaborar la petición a convocatoria y enviarla a la Secretaria General. | Área Mecánica y Eléctrica | Hojas Membretadas | Formato Carta Petición de Convocatoria | 1 Original 2 Copias |
| 4 | Revisión de Convocatoria | La Secretaria General recibe propuestas, revisa y libera para su emisión. | Secretaria General | PC | Convocatorias Elaboradas | Convocatorias completas |
| 5 | Publicación Semestral de Convocatorias  | La secretaria general publica la convocatoria en la página oficial de la Facultad de Ingeniería.<http://www.ingenieria.uaslp.mx> | Secretaria General | TIC´s | Convocatoria Oficial de Facultad de Ingeniería | 1. Fechas Importantes
2. Carta de requisitos Dadas el anexo 1.
3. Listado de Asignaturas para Convocar.
 |
| 7 | Recepción de Expedientes | La Secretaria General recibe los expedientes en fechas acordadas en la misma. Realizando el debido registro en una Base de Datos. | Secretaria General | PC | Listado de Recepción de Expedientes. |   |

**6. Registros**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **NOMBRE DEL FORMATO O REGISTRO** | **MEDIO DE ALMACENAMIENTO** | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | **LUGAR DE ALMACENAMIENTO** | **DISPOSICIÓN DESPUÉS DEL PERIODO DE RETENCIÓN** |
| NA | Formato Carta Petición de Convocatoria | Impreso y electrónico | 5 años e indefinidamente (respectivamente) | Coordinación/ Archivo Secretaría General | Electrónico |
| NA | Convocatoria de los NPHCL para el periodo correspondiente. | Impreso y electrónico | 5 años e indefinidamente (respectivamente) | Archivo Secretaría General | Electrónico |

**7. Referencias**

Contrato Académico vigente para la UASLP.

Reglamento Académico.

**8. Instructivos Relacionados**

Procedimiento de Selección de PHC´s en el Área Mecánica y Eléctrica

**9. Control de Cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISIÓN** |  **SECCIÓN AFECTADA** | **FECHA DE REVISIÓN**  | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| 0 | Todas | 23/02/16 | Elaboración del Documento |

**FORMATO PROPUESTA PARA CONVOCATORIA DE NPHC**

**FECHA**

**xxxxx**

**Director de la Facultad de Ingeniería.**

**Presente.**

Por este conducto me permito solicitarle respetuosamente tenga a bien realizar las gestiones necesarias con la finalidad de emitir la convocatoria para cubrir los siguientes grupos vacantes que son necesarios abrir para el próximo semestre xxxx/xxx-x, en las carreras de Ingeniero en Electricidad y Automatización, Ing. Mecánica y Eléctrica, Ing. Mecánico, Ing. Mecatrónica e Ing. Mecánica Administrativa.

La información básica relativa a los grupos y perfil de los profesores requeridos es la siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignatura** | **Grupo** | **Horario y días** | **Tipo de plaza** | **Tipo de necesidad** | **Perfil Académico Requerido** |
|  |  |  |  |  | **Requisitos Mínimos:****a)Grado Académico:** **b)Experiencia Docente****c)Experiencia en el Campo Laboral:** **d)Conocimientos específicos en:** **Requisitos Preferentes:****a)Grado Académico:** **b)Experiencia Docente****c)Experiencia en el Campo Laboral:** **d)Conocimientos específicos en:**  |

 Agradeciendo de antemano la atención prestada al presente me es grato quedar a sus finas atenciones.

A t e n t a m e n t e:

 Coordinador de Carrera

Jefe del Área Mecánica y Eléctrica

Ccp. Secretario General de la Facultad.

Anexo 1. Requisitos para Conformación de Expediente NPHC

La entrega de la documentación deberá realizarse en las oficinas de la Facultad de Ingeniería, ubicadas en Av. Manuel Nava No. 8, Zona Universitaria, San Luis Potosí, S. L. P., en horarios indicados por la convocatoria.